Roteiro para base concentradora

É importante salientar que faremos tudo em bases paralelas até ter tudo 100% testado para fazermos nas bases oficiais.

1) Rodar a rotina mc.exe na base de martinho campos, esta rotina alterará os dados da base de mc, tipo excluirá um estab. e deixara somente o estab. novo de mc como 02 com as informacoes de mc, e alterará os dados de mc para juntar.

2) Rodar a rotina pompeu.exe na base de pompeu, para ajustar os dados da base de pompeu para a juncao, tipo deixar somente o estab. 01 com os dados do 01 e 02, e outras alteracoes.

3) Rodar a rotina de juncao para fazer a Juncao das bases já alteradas de mc e pompeu.

Estabelecimentos --> posso rodar uma rotina para juntar o 01 e o 02 da base de pompeu no estab. 01 por exemplo, e apagar os outros estabelecimentos, deixando na base de pompeu somente o estab. 01 com tudo do 01 e 02.

Na base de MC que tem dois estabelecimentos eu posso descartar tudo de um estab. e deixar somente o estab. que é usado com o numero estab. 02, ai ficaria na base concentradora, os estab. 01 pompeu e 02 mc.

Fornecedores/Clientes, Trabalharemos com faixas para cada loja.

O QUE NÃO VEIO NA UNIFICAÇÃO:

MENU TABELAS

- Tabela de CLIENTES – Classificações de Clientes. Classificações Automáticas para Clientes.Rotas para Clientes. Categorias de Clientes.

(deve ser feito uma padronizacao, a sugestao seria fazer uma tabela de conversao)

- Tabela de FORNECEDORES – Representantes. Categorias de Fornecedores. Grupos de Fornecedores.

(deve ser feito uma padronizacao, a sugestao seria fazer uma tabela de conversao)

- Tabela de PESSOAS – Categorias de Pessoas. Departamentos. Posições em Conhecimentos.

(deve ser feito uma padronizacao, a sugestao seria fazer uma tabela de conversao)

- Tabela de FINANCEIROS – Bancos. Agências. Tipos de Documentos.

(bancos e agencias esta na nova rotina, tipos de documentos, deve se pensar em uma padronizacao, pode ter o mesmo tipo de

documentos cadastrado em lojas diferentes com codigos diferentes, a sugestao seria fazer uma tabela de conversao)

- Tabela de ESTOQUES – Grupos de Itens. Fabricantes. Unidades de Medidas. Tipos de Nota Fiscal.

(já que o cadastro de itens vem da matriz para as filiais, deve prevalecer só as da matriz)

MENU OPERACIONAL

MENU VENDAS:

- PRODUTOS A ENTREGAR.

- PEDIDOS DE VENDAS.

- ORÇAMENTOS.

- SIMPLES REMESSA PARA CLIENTES.

(já está na rotina nova)

MENU FINANCEIRO:

A princípio, veio tudo.

MENU CONTAS A PAGAR

-RENEGOCIAÇÕES EFETUADAS.

(já está na rotina nova)

MENU CONTAS A RECEBER

-RENEGOCIAÕES EFETUADAS.

(já está na rotina nova)

MENU ITENS E ESTOQUES

-CADASTRO DE ITENS

(prevalece o da matriz

MENU DE COMPRAS

-PEDIDOS DE COMPRAS EM ABERTO

(já está na rotina nova)